



Liceo Scientifico Statale "Wiligelmo"  
Viale Corassori, 101 - 41124 MODENA  
Tel. 059.356981 - Fax 059.356982  
e mail: mops050007@istruzione.it  
pec: mops050007@pec.istruzione.it  
url: [www.liceowiligelmo.gov.it](http://www.liceowiligelmo.gov.it)

Prot. n. 856/D26

Modena, 09/02/2018

### Il Dirigente Scolastico

- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.Lgs 18 Aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché del riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ed in particolare l'art. 32, c.2;
- VISTO il D.Lgs n. 56 del 19 aprile 2017 recante "Disposizioni integrative e correttive del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016;
- DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli, dal 271 al 338, del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010 n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;
- VISTA la Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- VISTO l'art.1 comma 512 della Legge n. 208 del 2015 che prevede anche per le istituzioni scolastiche l'obbligo di avvalersi delle convenzioni CONSIP per gli acquisti;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 29/01/2018 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 17/12/2014 con delibera n. 3;
- VISTA la delibera del consiglio di Istituto del 25/09/2017 con la quale è stato fissato in € 3.000,00 il limite di spesa per l'affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture, come previsto dall'art. 34 c.1 del citato D.I. 44/2001;
- VISTA la Legge di stabilità 2016 comma 270 che semplifica gli acquisti con negoziazione diretta per beni e servizi sotto i 1000 euro;
- CONSIDERATO che il valore della fornitura è inferiore a € 40.000,00 e pertanto, in base all'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. è possibile ricorrere alla procedura ordinaria mediante affidamento diretto;
- PRESO ATTO che è necessario l'individuazione di una ditta per provvedere all'assistenza informatica sui computer e sulla rete della segreteria;
- CONSIDERATA l'indagine di mercato effettuata con ditte del territorio;
- ACCERTATO che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Dsga, esiste la disponibilità economica per il suddetto acquisto sull'attività A01.003;

RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la fornitura che si intende acquisire;  
RITENUTO che la presumibile spesa del materiale sopra indicato sia inferiore a € 3.000,00;  
RITENUTO di potere scegliere il contraente mediante ricorso all'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal comma 1 dell'art. 34 del D.I. 44/2001;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

#### DETERMINA

- di affidare alla ditta Centro Sistemi srl di Modena la fornitura specificata in premessa;
- di imputare la spesa complessiva per la fornitura di che trattasi sul Programma Annuale E.F. 2018 Attività A01.003;
- di evidenziare il CIG e il CUP relativi in tutte le fasi dell'istruttoria;
- di richiedere alla Ditta aggiudicataria (se non in possesso dell'Istituto) i dati relativi alla tracciabilità e quelli necessari all'acquisizione del DURC;
- di stabilire che l'ordine di acquisto sarà pubblicato all'Albo dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990 viene nominato responsabile unico del procedimento il Dirigente scolastico dott.ssa Stefania Giovanetti.

Il Dirigente scolastico  
Dott. Stefania Giovanetti

VISTO di regolarità contabile per la copertura finanziaria degli acquisti indicati nella presente determina Attività A01.003 inserito nel programma Annuale E.F. 2018.

IL DIRETTORE S.G.A.  
Salvatore De Giorgio

*Firmato digitalmente*