



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO STATALE "WILIGELMO"

Viale Corassori, N. 101 – 41124 Modena

Tel. 059356981 – Fax 059356982

E-mail: mops050007@istruzione.it - PEC: mops050007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceowiligermo.edu.it/

C.F.: 80011410364

Modena, 03-09-2019

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto acquisto timbro automatico autoinchiostrente personalizzato già munito di tampone inchiostro nero e tampone per datario, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ordine diretto per un importo pari a € 25,00 IVA esclusa CIG. Z9229A38AC.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTA l'adozione dei criteri per le attività negoziali di cui al comma 2 dell'art. 45, D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, nella seduta del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2019 con delibera n.45;

VISTA la delibera n. 6 del 23 ottobre 2017, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato la revisione del PTOF relativo al triennio 2016-2019;

RITENUTA la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019, approvato con delibera n. 43 del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2019;

DATO ATTO della necessità di garantire regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative ;

DATO ATTO dell'unicità della fornitura;

VERIFICATO la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

DATO ATTO che la spesa complessiva ammonta ad € 25,00 IVA esclusa;

PRESO ATTO della necessità di affidare con procedura d'urgenza la fornitura di un timbro automatico autoinchiostrente personalizzato già munito di tampone inchiostro nero e tampone per datario;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z9229A38AC;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 25,00 trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto alla ditta PUBLI-ART s.n.c. Di Rossi Luca & Zoboli Monica di Modena per la fornitura acquisto timbro automatico autoinchiostante personalizzato già munito di tampone inchiostro nero e tampone per datario, pari ad € 30,50 IVA inclusa ;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 30,50 IVA inclusa da imputare sul capitolo A02.001 dell'esercizio finanziario 2019;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Barozzi;

Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. De Giorgio Salvatore, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Daniela Barozzi
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993