



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



LICEO SCIENTIFICO STATALE "WILIGELMO"

Viale Corassori, N. 101 – 41124 Modena

Tel. 059356981 – Fax 059356982

E-mail: mops050007@istruzione.it - PEC: mops050007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.liceowiligelmo.edu.it/

C.F.: 80011410364

Prot.n.3524/d26

Modena,17-08-2020

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto del costo copie eccedenti il canone fotocopiatrici mese di agosto 2020, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 11,04 (IVA esclusa) CIG. Z552E25DFD.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a), 36 comma 7;

VISTA l'adozione dei criteri per le attività negoziali di cui al comma 2 dell'art. 45, D.I. n° 129 del 28 agosto 2018, nella seduta del Consiglio di Istituto del 27 febbraio 2019 con delibera n.45;

VISTA la delibera n.71 del 28 novembre 2019, con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato la revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) relativo al periodo 2019/2020 – 2021/2022;

RITENUTA la spesa coerente con il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2020, approvato con delibera n. 3 dal Consiglio di Istituto nella seduta del 19/12/2019;

PRESO ATTO che è scaduto il contratto di noleggio fotocopiatrici con la ditta Gavioli s.r.l.;

RITENUTO necessario, garantire comunque regolare svolgimento delle attività didattiche e amministrative nelle more di indicazione di un nuovo bando di gara o di sottoscrizione di Convenzione Consip;

PRESO ATTO della necessità di affidare con procedura d'urgenza il servizio del costo copie eccedenti il canone di noleggio, alla ditta Gavioli s.r.l. di Modena, attualmente presente nell'istituto, per un importo stimato di € 11,04 IVA esclusa;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara CIG Z552E25DFD;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento, pari ad € 11,04 oltre IVA, trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio avente ad oggetto costo copie eccedenti all'operatore economico ditta Gavioli s.r.l. di Modena per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 13,47 IVA inclusa;
2. di autorizzare la spesa complessiva € 13,47 IVA inclusa, da imputare sul capitolo A01.001 dell'esercizio finanziario 2020;
3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Daniela Barozzi; Il direttore dell'esecuzione del contratto è il dott. De Giorgio Salvatore, Direttore SGA dell'Istituto.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Daniela Barozzi

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs n. 39/1993*